|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SOLICITUD DE ACTIVIDAD | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | CAPÍTULO: |  | | COORDINADORES: |  | | FIRMA DEL PRESIDENTE DE CAPITULO |  | | FECHA DE LA SOLICITUD: |  |   ES IMPORTANTE PRESENTAR ESTA SOLICITUD PARA REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES Y PARA SALVAGUARDAR LOS LINEAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN BIOFUTURE PANAMÁ   |  |  | | --- | --- | | Materiales Prioridad 1 |  | | Logística Específica |  | | Materiales Nivel 2 |  | | Petición de Importancia |  | | | | * OBJETIVOS * FECHA DE LA ACTIVIDAD | |
|  | | | | |
| FIRMA DE DIRECTIVOS | ACEPTA | DENEGA | | FIRMA |
| DANIEL SANTOS (COORDINADOR DE ACTIVIDADES) |  |  | |  |
| JANICK HERNANDEZ (VICEPRESIDENTA NACIONAL) |  |  | |  |
| OMAR SANCHEZ VICEPRESIDENTE NACIONAL (2) |  |  | |  |
| CRISTEYLIS IBARRA (COORDNADORA DE CAPÍTULOS) |  |  | |  |
| DANILO J. CHIARI POLO III PRESIDENTE NACIONAL |  |  | |  |
| SEGÚN LA ENCUESTA POR LOS DIRECTIVOS DE BIOFUTURE PANAMÁ FUE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |
| --- |
| NOTAS SOBRE LA ACTIVIDAD PARA LA PAGINA WEB **(Escriba una Noticia sobre la actividad, adjunto debe enviar antes de los 15 días avilés una vez la actividad realizada a** [**info@biofuturepanama.com**](mailto:info@biofuturepanama.com) **y adjunte fotos en el envió del documento)** |