|  |
| --- |
| SOLICITUD DE ACTIVIDAD |
|

|  |  |
| --- | --- |
| CAPÍTULO: |  |
| COORDINADORES: |  |
| FIRMA DEL PRESIDENTE DE CAPITULO |  |
| FECHA DE LA SOLICITUD: |  |

ES IMPORTANTE PRESENTAR ESTA SOLICITUD PARA REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES Y PARA SALVAGUARDAR LOS LINEAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN BIOFUTURE PANAMÁ

|  |  |
| --- | --- |
| Materiales Prioridad 1 |  |
| Logística Específica |  |
| Materiales Nivel 2 |  |
| Petición de Importancia  |  |

 | * OBJETIVOS
* FECHA DE LA ACTIVIDAD
 |
|  |
| FIRMA DE DIRECTIVOS | ACEPTA | DENEGA | FIRMA |
| DANIEL SANTOS (COORDINADOR DE ACTIVIDADES) |  |  |  |
| JANICK HERNANDEZ (VICEPRESIDENTA NACIONAL) |  |  |  |
| OMAR SANCHEZ VICEPRESIDENTE NACIONAL (2) |  |  |  |
| CRISTEYLIS IBARRA (COORDNADORA DE CAPÍTULOS) |  |  |  |
| DANILO J. CHIARI POLO III PRESIDENTE NACIONAL  |  |  |  |
| SEGÚN LA ENCUESTA POR LOS DIRECTIVOS DE BIOFUTURE PANAMÁ FUE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| NOTAS SOBRE LA ACTIVIDAD PARA LA PAGINA WEB**(Escriba una Noticia sobre la actividad, adjunto debe enviar antes de los 15 días avilés una vez la actividad realizada a** **info@biofuturepanama.com** **y adjunte fotos en el envió del documento)** |